

## LSA, La Santé de l'Abeille

Quartier Chapitre  
Route d'Allemagne-en-Provence  
F-04500 Riez - France



## Fiche de Poste - Secrétaire de Rédaction

### 1-IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste	Secrétaire de Rédaction
Structure de rattachement	FNOSAD/LSA - Fédération Nationale des Organisations Sanitaires Apicoles Départementales / La Santé de l'Abeille
Affectation du poste	Le poste est affecté à la Santé de l'Abeille
Statut du titulaire du poste	CDI temps plein - Convention collective nationale de l'animation applicable à la FNOSAD/LSA
Identification du supérieur direct	Le Directeur de la Santé de L'Abeille
Relations fonctionnelles	- Le rédacteur en chef LSA - Les administrateurs de la FNOSAD/LSA - Les autres salariés de la FNOSAD/LSA
Relations extérieures	- Les auteurs - Les organisations adhérentes (OSAD) - L'éditeur AboWeb - PAO/Imprimeur/Routeur - Annonceurs
Moyens matériels	Poste informatique et les logiciels bureautiques & messagerie, téléphone mobile, abonnement internet
Spécificités du poste	- Télétravail - Pics d'activité liés au rythme des publications et lors des congrès - Déplacements occasionnels à prévoir

### 2-MISSIONS

Au côté du Rédacteur en chef de la revue:

- Activité rédactionnelle :
  - Relecture des articles proposés par les auteurs, avec un regard critique sur le contenu, afin d'assurer l'homogénéité de la revue : thèmes, titres, légendes, illustrations.
  - Rédaction ou adaptation d'articles dans le domaine du sanitaire apicole.
  - Veille et recherche bibliographique.
  - Prospection et sollicitation de nouveaux auteurs notamment auprès des structures apicoles, des scientifiques, des experts.

Activité de coordination:

- Assurer la coordination entre les différents acteurs internes et externes de la revue La Santé de l'Abeille : imprimerie, routeur, auteurs, gestionnaire des abonnements, annonceurs (publicité), trésorerie, Communication et site web.
- Participation à l'organisation des événements extérieurs (salons, congrès) : recherche des intervenants, communication.

### **3-COMPETENCES et FORMATION:**

- BAC +3 minimum dans le domaine du journalisme ou de la communication.
- Connaissance de l'écriture journalistique.
- Expérience du monde associatif.
- Parfaite maîtrise de l'orthographe et des règles typographiques.
- Respect des échéances, rigueur, autonomie, sens de l'organisation, curiosité.
- Connaissance de l'apiculture et/ou entomologie.
- Capacités importantes en Social Media, Web seraient un plus.
- Maîtrise de l'anglais scientifique - niveau B2/C1.

### **4-CONTACT et CANDIDATURE**

CV et lettre de motivation à adresser à [guillaume.haase@orange.fr](mailto:guillaume.haase@orange.fr)